

MİTHRACERT	ORGANİK TARIM HİZMETLERİ ÜCRETLENDİRME TALİMATI	Doküman No	TLM-4
		Yayın Tarihi	10.09.2021
		Rev.Tarih/Rev.No	19.12.2022/05
		Yazan	M.Türkmen
		Onaylayan	S.Güçlü

1. Amaçları

Bu talimatın amacı, Mithracert Kontrol ve Sertifikasyon Ltd.Şti. tarafından sunulan kontrol ve sertifikasyon hizmetine ilişkin ücretlendirmenin nasıl yapıldığını detaylı olarak tanımlamaktır.

2. Kapsam

Bu çalışma talimatı Mithracert Kontrol ve Sertifikasyon Ltd.Şti. tarafından 5262 sayılı Organik Tarım Kanunu ve 18.08.2010 tarih 27676 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde verilen hizmetler için geçerlidir.

3. Sorumluluklar

a. Uygulama

Genel Müdür, talimatın uygulanması için gerekli alt yapıyı oluşturmaktan ve ilgili personelin talimata uygun hareket etmesinden sorumludur.

b. Bu Dokümanın İçeriği ve Güncellemesi

Genel Müdür ve Kalite Müdürü sorumluluğundadır.

4.Uygulama

Kontrol ve sertifikasyon hizmetine ilişkin teklif hazırlanırken hesaplama gün, saat veya üretici bazında ve aşağıda belirtildiği gibi gerçekleştirilir.

4.1 Kontrol

Kontrol süreleri aşağıdaki tabloya göre belirlenir:

Kontrol Kapsamı Bitkisel Üretim		
Bireysel Üretici	Yılda en az bir kez kontrol edilir. Riske bağlı olarak ek haberli/habersiz kontrol yapılır.	Kontrol süreleri ve ek haberli / habersiz kontrollere ilişkin uygulamalar ilgili yönetmelik çerçevesinde belirlenmiştir. Kontrol gün hesabı bu kriterlere göre yapılır.
Üretici Grubu	Grupta yer alan tüm üreticiler yılda en az bir kez kontrol edilir. Riske bağlı olarak ek haberli/habersiz kontrol yapılır.	
Doğadan Toplama	Yılda en az bir kez kontrol edilir. Riske bağlı olarak ek haberli/habersiz kontrol yapılır.	
İşleme, Fason İşleme, Depolama, Paketleme, İhracat, İthalat Birimleri	Yılda en az bir kez kontrol edilir. Riske bağlı olarak ek haberli/habersiz kontrol yapılır.	

MİTHRACERT	ORGANİK TARIM HİZMETLERİ ÜCRETLENDİRME TALİMATI	Doküman No	TLM-4
		Yayın Tarihi	10.09.2021
		Rev.Tarih/Rev.No	19.12.2022/05
		Yazan	M.Türkmen
		Onaylayan	S.Güçlü

4.2 Ofis çalışması ve Sertifikasyon Giderleri

Teklif, ofis çalışma giderleri (kontrol hazırlığı, OTBİS girişleri, vb.) ve sertifikasyon ücreti ilave edilir.

Ofis çalışması ve sertifikasyon için en az birer gün hesaplanır.

4.3 Numune alımı, gönderimi ve Analiz Giderleri

Kontroller sırasında örnek alımı yapılır ise buna ilişkin gönderi (kargo/kurye) ve analiz ücretleri doğrudan laboratuvarlar tarafından müteşebbise fatura edilir. Örnekleme sayısı riske göre Mithracert Kontrol ve Sertifikasyon Ltd.Şti. tarafından belirlenir.

Örneklerin analizi için ISO 17025 akreditasyonuna sahip ve Mithracert Kontrol ve Sertifikasyon Ltd.Şti.'in anlaşmalı olduğu taşeron laboratuvarlar kullanılır. Eğer Mithracert Kontrol ve Sertifikasyon Ltd. Şti.'nin şartlarını karşılıyorsa, müteşebbisin yaptırdığı analizler de değerlendirilebilir.

4.4 Seyahat ve Konaklama Giderleri

Mithracert Kontrol ve Sertifikasyon Ltd.Şti. tarafından yapılan seyahat ve konaklama masrafları müteşebbise aynen fatura edilir. Kontrol planlaması, mümkün olduğunca, ulaşım ve konaklama giderlerini minimize edecek şekilde yapılır. Örneğin, Yönetmeliğin izin verdiği ölçüde, birbirine yakın güzergahta yer alan farklı müteşebbislere ait projelerin kontrolü tek bir seyahat programı yapılarak birleştirilebilir ve bu gibi durumlarda toplam gider dahil olan taraflar için orantılı olarak paylaşılır.

4.5 Diğer Giderler

Bunun dışında aşağıda belirtilen hizmetler ayrıca ücretlendirilip fatura edilmektedir.

1. Ürün sertifikaları
2. Müteşebbis sertifikalarının yeniden basımı
3. Etiket ve ürün reçetelerinin değerlendirilmesi ve onaylanması
4. Kalıntı bildirimlerine ilişkin gerçekleştirilen haberli / habersiz ek kontroller (kontrol gün ücreti dikkate alınır)
5. Kalıntı bildirimine ilişkin yapılan doküman inceleme ve ofis çalışmaları (ofis çalışma gün ücreti dikkate alınır)
6. Geçiş Kısaltma Talepleri
7. Girdi, Tohum Onayları

4.6 Özel Durumlar

Kontrol gerçekleştirilmiş olmasına rağmen sertifikasyondan çekilmek isteyen müteşebbisin yaptığı ödeme iade edilmez.

Bu talimatta tanımlandığı şekilde belirlenen kontrol ücretleri tüm müteşebbislere uygulanır. Ancak resmi kurum ihalelerinde Operasyon Müdürü/Genel Müdür tarafından, gerekli gördüğü hallerde "LST-2 Fiyat Listesi"nde kontrol adam/gün ücretinde %50 oranında indirim yapılabilir. İhalelerde verilen teklifler, teknik şartnamelerde belirtilen şartlara göre tüm masraflar dahil edilerek hesaplanır.

MİTHRACERT	ORGANİK TARIM HİZMETLERİ ÜCRETLENDİRME TALİMATI	Doküman No	TLM-4
		Yayın Tarihi	10.09.2021
		Rev.Tarih/Rev.No	19.12.2022/05
		Yazan	M.Türkmen
		Onaylayan	S.Güçlü

Yapılan ödeme olumlu sertifikasyon kararının garantisi değildir.

5. Referanslar

5262 sayılı "Organik Tarım Kanunu" ve ilgili/güncel 18.08.2010 tarih 27676 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

6. İlgili Dokümanlar

LST-2 Mithracert Kontrol ve Sertifikasyon Ltd.Şti. Fiyat Listesi

TLF-1 Fiyat Teklifi